

	<p align="center">CONVOCATORIA PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO</p> <p align="center">CIBTB</p>	<p align="center">Centro ALBALI Alicante</p>
		<p align="center">Página 1 de 3</p>

**CONVOCATORIA PARA OBTENER EL CERTIFICADO CIBTB PARA
PROFESIONALES EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN**

1	Tipo de certificación	2
2	Lugar	2
3	Día y Hora	2
4	Precio	2
5	Requisitos	2
6	Contenido del examen.....	2
7	Equipo examinador	2
8	Instrucciones para solicitar plaza.....	3
9	Información adicional.....	3

	CONVOCATORIA PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO CIBTB	Centro ALBALI Alicante
		Página 2 de 3

1 Tipo de certificación

CIBTB: Certificado en Instalaciones Eléctricas en Baja Tensión, categoría Básica

Duración: 3 horas (Parte teórica: 1,5 horas + Parte práctica: 1,5 horas)

2 Lugar

ALBALI Centros de Formación

[Avenida de la Industria 7, 03690 SAN VICENTE DEL RASPEIG \(ALICANTE\)](#)

3 Día y Hora

Día: **sábado, 5 de octubre de 2024**

Hora: **8:00 horas** (se ruega presentarse, al menos, 15 minutos antes)

4 Precio

El precio es de 250 € + IVA = 302,50 € para el examen completo.

Solo parte teórica (si se ha superado la parte práctica) = 50 € + IVA

Solo parte práctica (si se ha superado la parte teórica) = 200 € + IVA

Estos precios vienen recogidos en el [A-CERT-02-1 Tarifas](#).

5 Requisitos

Los requisitos para solicitar plaza en la convocatoria vienen indicados en el apartado 6 del [PG-CERT-02 Procedimiento General de Certificación de Personas](#)

6 Contenido del examen

Toda la información correspondiente a contenidos, duración y evaluación del examen se encuentran indicados en el [PG-CIBTB-05 Realización y Evaluación de Exámenes](#).

7 Equipo examinador

El equipo examinador está formado por:

- ✓ Examinador responsable: D. Andrés Salcedo Martínez
- ✓ Examinador: D. Rogelio Alberto García Rodríguez

Los miembros del equipo examinador pueden ser recusados, remitiendo escrito con los motivos que entiende pudieran comprometer su independencia e imparcialidad según se indica en el documento [PG-CERT-02 Procedimiento General de Certificación de Personas](#)

	<p style="text-align: center;">CONVOCATORIA PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO</p> <p style="text-align: center;">CIBTB</p>	<p style="text-align: center;">Centro ALBALI Alicante</p>
		<p style="text-align: center;">Página 3 de 3</p>

8 Instrucciones para solicitar plaza

Para solicitar plaza en la convocatoria se debe estar registrado: [Instrucciones para el registro y solicitud de plaza.](#)

Se admitirán solicitudes hasta 2 días antes de la convocatoria.

Documentos necesarios para solicitar la plaza:

- **DNI o Pasaporte y permiso de residencia** en color escaneado.
- **Certificado del curso** o/y fotocopia del título, expedido por la empresa que lo impartió con indicación de la siguiente información:
 - Suministrador de la formación.
 - Fechas de realización.
 - Calificación final del curso.
 - Horas impartidas.
 - Detalle de las materias impartidas (mínimo los que indica el Reglamento correspondiente; se puede hacer referencia a la Instrucción Técnica del Reglamento correspondiente, pero lo recomendable es que se desglose en el mismo, aunque sea en el dorso).
 - La modalidad de la formación con indicación de las horas prácticas y teóricas (la parte práctica deberá ser presencial).
 - Nombre de los profesores que impartieron la formación.
- **Solicitud: Declaración y compromisos, rellena y firmada** (además de adjuntar la solicitud en la página web, se debe entregar el original al equipo examinador, salvo firma digital, el día de la convocatoria). Puede descargarla pinchando en: [FPG-CERT-02-04 Solicitud: Declaración y compromisos.](#)
- **Justificante de ingreso o abono con tarjeta bancaria.**

Se recuerda que durante el examen:

- ✓ **Se le solicitará el DNI o documento oficial con foto.**
- ✓ **Para la realización de la parte práctica, el candidato debe estar equipado con EPIs (botas, guantes aislantes de la electricidad y vestimenta adecuada).**

9 Información adicional

Para más información pueden ponerse en contacto con:

- Antonio
 - Teléfono: 617 492 382 (lunes a viernes de 10:00 a 14:00h)
 - e-mail: administracion@itansacertificaciones.com