

	<p align="center"><b>CONVOCATORIA PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO</b></p> <p align="center"><b>CIBTB</b></p>	<p align="center"><b>Centro ALBALI Alicante</b></p>
		<p align="center"><b>Página 1 de 3</b></p>

**CONVOCATORIA PARA OBTENER EL CERTIFICADO CIBTB PARA  
PROFESIONALES EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN**

---

1	Tipo de certificación .....	2
2	Lugar .....	2
3	Día y Hora .....	2
4	Precio .....	2
5	Requisitos .....	2
6	Contenido del examen.....	2
7	Equipo examinador .....	2
8	Instrucciones para solicitar plaza.....	3
9	Información adicional.....	3

	<b>CONVOCATORIA PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO</b>  <b>CIBTB</b>	<b>Centro ALBALI Alicante</b>
		<b>Página 2 de 3</b>

## 1 Tipo de certificación

**CIBTB:** Certificado en Instalaciones Eléctricas en Baja Tensión, categoría Básica

Duración: 3 horas (Parte teórica: 1,5 horas + Parte práctica: 1,5 horas)

## 2 Lugar

ALBALI Centros de Formación

[Avenida de la Industria 7, 03690 SAN VICENTE DEL RASPEIG \(ALICANTE\)](#)

## 3 Día y Hora

Día: **sábado, 1 de junio de 2024**

Hora: **8:00 horas** (se ruega presentarse, al menos, 15 minutos antes)

## 4 Precio

El precio es de 250 € + IVA = 302,50 € para el examen completo.

Solo parte teórica (si se ha superado la parte práctica) = 50 € + IVA

Solo parte práctica (si se ha superado la parte teórica) = 200 € + IVA

Estos precios vienen recogidos en el [A-CERT-02-1 Tarifas](#).

## 5 Requisitos

Los requisitos para solicitar plaza en la convocatoria vienen indicados en el apartado 6 del [PG-CERT-02 Procedimiento General de Certificación de Personas](#)

## 6 Contenido del examen

Toda la información correspondiente a contenidos, duración y evaluación del examen se encuentran indicados en el [PG-CIBTB-05 Realización y Evaluación de Exámenes](#).

## 7 Equipo examinador

El equipo examinador está formado por:

- ✓ Examinador responsable: D. Andrés Salcedo Martínez
- ✓ Examinador: D. José Ignacio Martínez Martínez

Los miembros del equipo examinador pueden ser recusados, remitiendo escrito con los motivos que entiende pudieran comprometer su independencia e imparcialidad según se indica en el documento [PG-CERT-02 Procedimiento General de Certificación de Personas](#)

	<b>CONVOCATORIA PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO</b>	<b>Centro ALBALI Alicante</b>
	<b>CIBTB</b>	<b>Página 3 de 3</b>

## 8 Instrucciones para solicitar plaza

Para solicitar plaza en la convocatoria se debe estar registrado: [Instrucciones para el registro y solicitud de plaza.](#)

Se admitirán solicitudes hasta 2 días antes de la convocatoria.

Documentos necesarios para solicitar la plaza:

- **DNI o Pasaporte y permiso de residencia** en color escaneado.
- **Certificado del curso** o/y fotocopia del título, expedido por la empresa que lo impartió con indicación de la siguiente información:
  - Suministrador de la formación.
  - Fechas de realización.
  - Calificación final del curso.
  - Horas impartidas.
  - Detalle de las materias impartidas (mínimo los que indica el Reglamento correspondiente; se puede hacer referencia a la Instrucción Técnica del Reglamento correspondiente, pero lo recomendable es que se desglose en el mismo, aunque sea en el dorso).
  - La modalidad de la formación con indicación de las horas prácticas y teóricas (la parte práctica deberá ser presencial).
  - Nombre de los profesores que impartieron la formación.
- **Solicitud: Declaración y compromisos, rellena y firmada** (además de adjuntar la solicitud en la página web, se debe entregar el original al equipo examinador, salvo firma digital, el día de la convocatoria). Puede descargarla pinchando en: [FPG-CERT-02-04 Solicitud: Declaración y compromisos.](#)
- **Justificante de ingreso o abono con tarjeta bancaria.**

**Se recuerda que durante el examen:**

- ✓ **Se le solicitará el DNI o documento oficial con foto.**
- ✓ **Para la realización de la parte práctica, el candidato debe estar equipado con EPIs (botas, guantes aislantes de la electricidad y vestimenta adecuada).**

## 9 Información adicional

Para más información pueden ponerse en contacto con:

- Antonio
  - Teléfono: 617 492 382 (lunes a viernes de 10:00 a 14:00h)
  - e-mail: [administracion@itansacertificaciones.com](mailto:administracion@itansacertificaciones.com)

