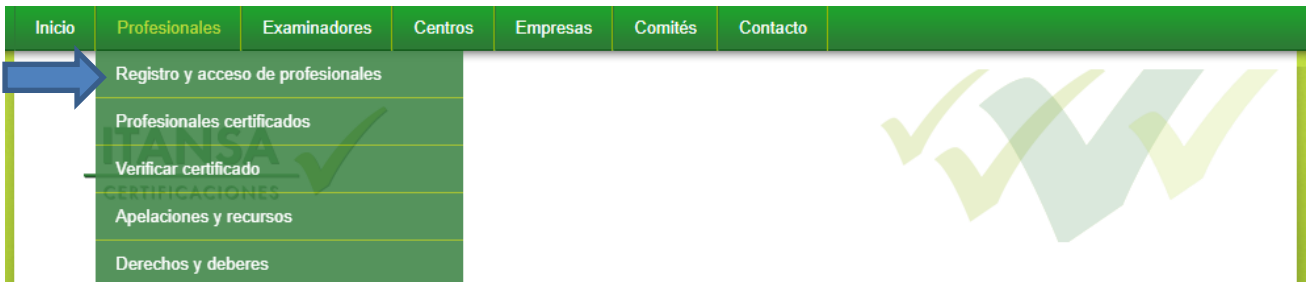


Todos los interesados en el obtener el certificado deben acceder a la página de ITANSA Certificaciones <https://www.itansacertificaciones.com>

1 Registro

A continuación, en el menú de la parte superior, deben pulsar en **Profesionales**, y sobre el menú desplegable en [Registro y acceso de profesionales](#).



Si no se dispone de cuenta, puede darse de alta pulsando en [Crear cuenta](#)





Datos personales

*Nombre

*Apellidos

*DNI

*Email

Dirección

Cod. Postal

Población

Provincia

Teléfono

*Como nos conoció

Datos de la empresa (para facturación)

Nombre

CIF

Teléfono

Email

Dirección

Acepto la condiciones

Una vez introducidos los datos (los campos con * son obligatorios y la dirección de correo debe ser correcta), y aceptadas las condiciones, pulsamos en el botón **Enviar** y nos saldrá la siguiente información:



2 Activar el registro

¡Esté atento!, una vez registrado recibirá un mensaje, en el correo electrónico que ha indicado, para confirmar su registro y activar la cuenta. Para ello, debe pulsar en el enlace del correo que le ha llegado.

El sistema nos enviará un nuevo correo electrónico con una **clave** para poder acceder a la cuenta.

3 Tipo de certificación

Ahora, podremos entrar de nuevo en la página web y en **Registro y acceso de profesionales** introducimos el **DNI** y la **clave provisional** y accedemos a la siguiente página:



Donde tenemos los accesos siguientes:

- **Mis Datos:** permite modificar datos personales y de empresa
- **Cambiar contraseña:** modificar la clave de acceso
- **Certificaciones de mi interés:** Aquí es donde debemos **Insertar** el tipo de certificación que queremos obtener. También podremos acceder a documentos relacionados con el tipo de certificación.



NOTA: El usuario recibirá por correo electrónico todas las convocatorias correspondientes a las certificaciones de su interés y forma de realizar la solicitud.

- **Mis certificaciones:** Histórico de certificaciones y solicitud de re-certificación para las certificaciones que puedan caducar.
- **Solicitar plaza:** Donde podrá ver las próximas convocatorias, apuntarse y adjuntar la documentación solicitada.

4 Solicitar plaza

Una vez mostrado el interés en **Certificaciones de mi interés**, podemos pinchar en **Solicitar plaza**, donde podremos solicitar plaza para asistir a la convocatoria correspondiente.



Solo aparecerán las convocatorias en las que hayas mostrado interés en el apartado "Certificaciones de mi interés"

Filtrar por población: Todas

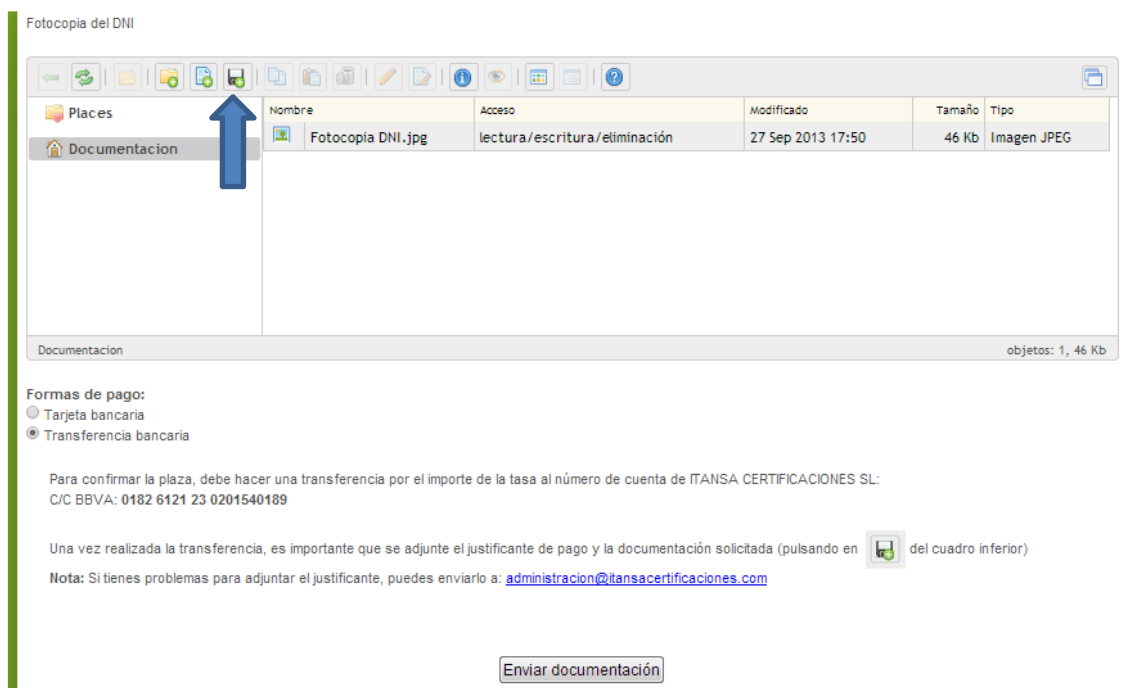
Fecha	Tipo de certificación	Modalidad	Centro	Poblacion	Plazas disp.	Info.	Acciones
10/05/2013	CITE	Presencial	IES EL VALLE	JAEN	12		 Solicitar plaza

Información de la convocatoria


En esta ventana tenemos la información en formato PDF de la convocatoria, ver las plazas disponibles y la posibilidad de solicitar plaza. Para ello, pulsamos en el icono con el signo + que se muestra en **Acciones**.

Una vez aceptadas las condiciones, nos muestra una pantalla donde se indican los datos de la convocatoria, el precio y la documentación que debemos adjuntar.

La documentación se adjunta pulsando en el botón con forma de disco 



Fotocopia del DNI

Places	Nombre	Acceso	Modificado	Tamaño	Tipo
Documentacion	 Fotocopia DNI .jpg	lectura/escritura/eliminación	27 Sep 2013 17:50	46 Kb	Imagen JPEG


Documentacion objetos: 1, 46 Kb

Formas de pago:


Tarjeta bancaria

Transferencia bancaria

Para confirmar la plaza, debe hacer una transferencia por el importe de la tasa al número de cuenta de ITANSA CERTIFICACIONES SL:
C/C BBVA: 0182 6121 23 0201540189

Una vez realizada la transferencia, es importante que se adjunte el justificante de pago y la documentación solicitada (pulsando en  del cuadro inferior)

Nota: Si tienes problemas para adjuntar el justificante, puedes enviarlo a: administracion@itansacertificaciones.com

	INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO Y SOLICITUD DE PLAZA EN LAS CONVOCATORIAS	Revisión: 03 Diciembre 2018
		Página 5 de 5

Para confirmar la plaza, se debe realizar el pago por una de las siguientes opciones:

- a) Con tarjeta bancaria o
- b) Mediante una transferencia


Si optamos por la opción de la transferencia, se debe hacer un ingreso por el importe de la tasa al número de cuenta de ITANSA CERTIFICACIONES SL:

SWIFT: BBVAESMM

IBAN: ES55 0182 6121 2302 0154 0189

Importante: Indicar como concepto el número de D.N.I.

Una vez realizada la transferencia, es importante que se adjunte el justificante de pago en la página

web (pulsando en el botón con forma de disco ) y se envíe la documentación.

Itansa Certificaciones revisará la información aportada y enviará un correo electrónico confirmando la aceptación de la plaza solicitada.

*NOTA: **Itansa Certificaciones S.L.** se reserva el derecho a solicitar cualquier información que estime necesaria para la verificación de los datos facilitados por el solicitante.*

5 Información adicional

Para más información pueden ponerse en contacto con:

- Antonio
 - Teléfono: 617 492 382 (lunes a viernes de 10:00 a 14:00h)
 - e-mail: administracion@itansacertificaciones.com