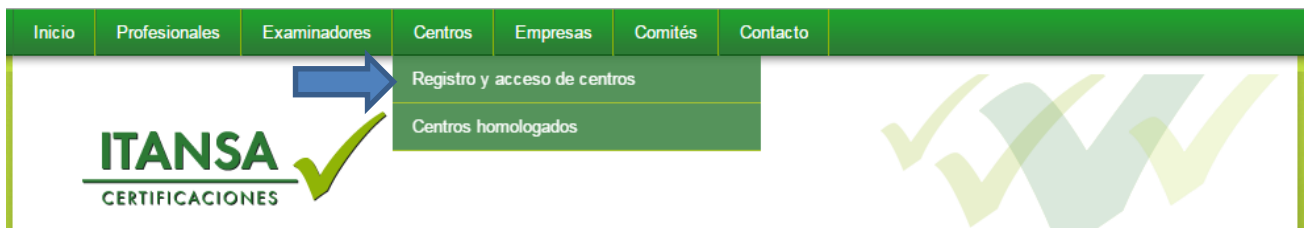
	<p align="center"><b>INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO Y SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE CENTROS</b></p>	<p align="right"><i>Revisión: 01 Diciembre 2014</i></p>
		<p align="right"><i>Página 1 de 5</i></p>

Todos los Centros interesados en homologar sus instalaciones para la realización de las convocatorias para la obtención de los certificados emitidos por la Entidad de Certificación podrán realizar la solicitud de homologación siguiendo los pasos que se indican a continuación:

## 1 Registro


Para registrarse como centro interesado, diríjase al menú de la parte superior, pulse en **Centros**, y sobre el menú desplegable en [Registro y acceso de centros](#).



En la siguiente pantalla debe pulsar en [Crear cuenta](#)



Rellene los datos de la página siguiente, deberá introducir obligatoriamente los datos marcados con “\*”.

	<b>INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO Y SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE CENTROS</b>	<b>Revisión: 01 Diciembre 2014</b>
		<b>Página 2 de 5</b>

**Datos del centro**

\*Nombre

\*CIF

Contacto

Cargo

\*Teléfono 1

Teléfono 2

\*Email

Dirección

Cod. Postal

Población

\*Provincia

Acepto la condiciones

*Condiciones: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, ITANSA CERTIFICACIONES S.L. le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjunten van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Así mismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad el mantenimiento del registro, información, supervisión y control por parte de ITANSA CERTIFICACIONES S.L. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a ITANSA CERTIFICACIONES S.L*

Una vez introducidos los datos y aceptadas las condiciones, pulse el botón **Enviar** y le aparecerá la siguiente información:



## 2 Activar el registro

**¡Esté atento!**, una vez registrado recibirá un mensaje, en el correo electrónico que ha indicado, para confirmar su registro y activar la cuenta. Para ello, debe pulsar en el enlace del correo que le ha llegado.

El sistema le enviará un nuevo correo electrónico con una **clave** para poder acceder a su cuenta.


A partir de este momento, podrá entrar en su cuenta de centro a través de la página web, pulsando en el apartado del menú **Registro y acceso de centros** e introduciendo el **CIF** y la **clave provisional** que se le ha facilitado en el último correo:



Desde su cuenta tiene los accesos siguientes:

- **Mis Datos:** permite modificar los datos del Centro e incluir un logo o imagen del mismo.
- **Cambiar contraseña:** modificar la clave de acceso.
- **Certificaciones de mi interés:** Aquí es donde debe **Insertar** el tipo de certificación para la que desea homologarse. También, desde aquí, podrá acceder a documentos relacionados con el tipo de certificación, entre otros, el **PG-CERT-08 procedimiento general de homologación de centros de examen**.



	<b>INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO Y SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE CENTROS</b>	<b>Revisión: 01 Diciembre 2014</b>
		<b>Página 4 de 5</b>

### 3 Solicitar homologación

Una vez insertada la certificación de su interés pulse el icono para solicitar la homologación como se muestra en la anterior pantalla.

Se mostrará la siguiente pantalla:



Descárguese desde aquí el impreso Solicitud de homologación, rellénelo (o imprímalo y cumpliméntelo a mano) y guárdelo en su ordenador.

En esta misma pantalla, adjúntelo y envíe la solicitud pulsando en el botón correspondiente.

### 4 Información adicional

A continuación le describimos de manera gráfica el proceso de homologación de centros de examen, para ampliar la información puede consultar el **procedimiento PG-CERT-08 Homologación Centros de Examen** que está disponible en el apartado **Certificaciones de mi interés** de su cuenta.

Para más información pueden ponerse en contacto con:

- Director de Certificación. Antonio Cascajosa
  - Teléfono: 617 492 382
  - e-mail: [administracion@itansacertificaciones.com](mailto:administracion@itansacertificaciones.com)

